



COMUNE DI DAIANO  
Piazza A. Degasperi n. 1  
38030 Daiano (Tn)  
tel. 0462 340144 fax 0462 341457  
P. Iva 00145810222  
e mail: daiano@comuni.infotn.it

## SERVIZIO RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

### Ufficio Segreteria

#### Informativa ai sensi degli artt 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dall' Ufficio Segreteria esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Sono trattati dati personali e/o le seguenti categorie particolari di dati personali: Gestione organi istituzionali, Gestione relazioni istituzionali, Gestione contratti e appalti, Gestione comunicazione istituzionale, Gestione contenzioso, Gestione attività culturali, Gestione attività sportive e del tempo libero, Gestione protocollo e notificazioni, Gestione archivi – conservazione, Gestione pubblicazioni all'albo, Gestione trasparenza e accesso ai dati, alle informazioni e agli atti, Gestione scuole dell'infanzia, Gestione pratiche assicurative, Gestione indagini statistiche, Gestione rapporti con i cittadini e utenti, Gestione giuridica ed economica del personale, Gestione rilevazione delle presenze, Gestione adempimenti relativi alla salute del personale, Gestione sicurezza sul posto di lavoro, Gestione visite fiscali del personale, Gestione formazione del personale, Gestione concorsi pubblici, Gestione edilizia privata, Gestione urbanistica, Gestione ambiente, Gestione edilizia pubblica, Gestione lavori pubblici, Gestione del patrimonio, Gestione del cantiere comunale, Gestione della vigilanza boschiva, Gestione viabilità e reti, Gestione traffico e trasporti, Gestione protezione civile, Gestione posta elettronica, Gestione PEC, Gestione reti locali, server, postazioni e periferiche, Gestione backup banche dati, Gestione infrastruttura cloud (ASP), Gestione servizi online, Gestione sito istituzionale, Gestione accesso a reti wifi.

**Titolare del trattamento**  è l'Ente Comune di Daiano con sede a Daiano in P.zza A. Degasperi n.1 (e-mail [segretario@comune.daiano.tn.it](mailto:segretario@comune.daiano.tn.it), sito internet [www.comune.daiano.tn.it](http://www.comune.daiano.tn.it)).

**Responsabile della Protezione dei Dati**  è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it) ).

#### Fonte dei dati personali e modalità del trattamento

- sono stati raccolti presso altre Amministrazioni pubbliche ai sensi di legge.
- sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo).

#### Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività: Gestione organi istituzionali, Gestione relazioni istituzionali, Gestione contratti e appalti, Gestione comunicazione istituzionale, Gestione contenzioso, Gestione attività culturali, Gestione attività sportive e del tempo libero, Gestione protocollo e notificazioni, Gestione archivi – conservazione, Gestione pubblicazioni all'albo, Gestione trasparenza e accesso ai dati, alle informazioni e agli atti, Gestione scuole dell'infanzia, Gestione pratiche assicurative, Gestione indagini statistiche, Gestione rapporti con i cittadini e utenti, Gestione giuridica ed economica del personale, Gestione



rilevazione delle presenze, Gestione adempimenti relativi alla salute del personale, Gestione sicurezza sul posto di lavoro, Gestione visite fiscali del personale, Gestione formazione del personale, Gestione concorsi pubblici, Gestione edilizia privata, Gestione urbanistica, Gestione ambiente, Gestione edilizia pubblica, Gestione lavori pubblici, Gestione del patrimonio, Gestione del cantiere comunale, Gestione della vigilanza boschiva, Gestione viabilità e reti, Gestione traffico e trasporti, Gestione protezione civile, Gestione posta elettronica, Gestione PEC, Gestione reti locali, server, postazioni e periferiche, Gestione backup banche dati, Gestione infrastruttura cloud (ASP), Gestione servizi online, Gestione sito istituzionale, Gestione accesso a reti wifi e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

### **Modalità del trattamento**

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

### **I dati possono essere comunicati**

ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati sono oggetto di trasferimento all'estero (la pubblicazione su internet equivale a diffusione all'estero).

### **I dati possono essere conosciuti**

dagli incaricati dall'Ufficio Segreteria

**I dati sono conservati** per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

### **Il conferimento dei dati ha natura:**

- obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.
- facoltativa.

### **I diritti dell'interessato sono:**

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Designato

Lazzarin dott. Marcello